Отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции за 2025 г
в МКОУ «СКО школа-интернат №14 п. Надвоицы»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Организационные мероприятия			
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	Директор школы	Выполнено
2.	Приведение локальных нормативных актов муниципального учреждения в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	Директор школы	Выполнено
3.	Организация ознакомления под подпись работников муниципального учреждения с локальными нормативными актами.	на постоянной основе	Директор, зам. директора по УВР	Выполнено
4.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий муниципального учреждения по противодействию коррупции за отчетный год, рассмотрение отчета на заседании комиссии муниципального учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, размещение отчета на официальном сайте муниципального учреждения.	ежегодно до 20 декабря	Директор школы, ответственный за сайт учреждения	Выполнено
5.	Представление в МКУ «Управление образования Сегежского муниципального округа» отчета о реализации плана мероприятий муниципального учреждения по противодействию коррупции за отчетный год.	ежегодно до 25 декабря		Выполнено
6.	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков в муниципальном	не реже одного раза в 2-3 года		Выполнено

	учреждении, составление и актуализация карты коррупционных рисков.			
7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников муниципальных учреждений, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	на постоянной основе	Директор школы, классные руководители, зам. директора по УВР	Выполнено
8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения.	на постоянной основе	Директор школы, зам. директора по УВР	Выполнено
9	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников муниципальных учреждений.	на постоянной основе	Директор школы, зам. директора по УВР, председатель Общего собрания работников Учреждения	Выполнено
10	Организация добровольного декларирования работников муниципального учреждения, участвующих в осуществлении закупок, сбор и анализ деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок	ежегодно до 15.01.	Директор школы, зам. директора по АХР	Выполнено
11	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников муниципального учреждения при осуществлении закупок, составление отчета по итогам проведенной работы и представление отчета в управление делами администрации.	ежегодно	Директор школы, зам. директора по АХР	Выполнено
12	Обеспечение функционирования «телефона доверия» муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	на постоянной основе	Директор школы	Выполнено
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			

1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ « СКО школа-интернат №14 п. Надвоицы» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	на постоянной основе	Директор школы	Выполнено
2.	Организация и ведение личного приема граждан директором школы, заместителем директора по УВР.	По графику	Директор школы, зам. директора по УВР	Выполнено
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ «СКО школа-интернат №14 п. Надвоицы» - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Постоянно в соответствии с планами ОУ	Директор, зам. директора по УВР	Выполнено
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении государственного образца об образовании. Определение ответственных должностных лиц.	ежегодно	Директор школы, зам. директора по УВР, секретарь учебной части	Выполнено
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс и последующие классы.	В течение года	Заместитель директора по УР	Выполнено
6.	Информирование родителей (законных представителей),обучающихся об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация	Выполнено

7.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, классные руководители, зам. директора по УВР	Выполнено
8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ «СКО школа-интернат №14 п. Надвоицы»	В течение года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Выполнено
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Апрель -День открытых дверей	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя.	Выполнено
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение 2024-2027 уч. г.	Директор школы, зам. директора по УВР , зам. директора по АХР, секретарь учебной части	Выполнено
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение 2024-2027 уч. г.	Директор школы, зам. директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители, воспитатели	Выполнено
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение 2024-2027 уч. г	Директор школы, зам. дир. по УВР, зам. дир. по АХР	Выполнено
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Февраль, сентябрь в течение 2024-2027 уч. г	Директор, Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР	Выполнено
	Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение 2024-2027 уч.г	Учителя истории, обществознания	Выполнено

2.	Открытое мероприятие для 8-11 классов «Гражданское общество и борьба с коррупцией».	Октябрь, март в течение 2024-2027 уч.г.	Старший воспитатель	Выполнено
3.	Творческая работа вместе с классными руководителями среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом…», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?»	В течение 2024-2027 уч.г	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели.	Выполнено
4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я- гражданин». Классный час: «Потребности и желания». (1-4 класс). Классный час: «Источники и причины коррупции». «Условия эффективного противодействия коррупции». (9-11 классы)	В течение 2024-2027 уч. г	Старший воспитатель, классные руководители 1- 11 классов, воспитатели	Выполнено
5.	Конкурс среди 1-11 классов на лучший плакат антикоррупционной направленности.	В течение 2024-2027 уч.г	Старший воспитатель, классные руководители, воспитатели	Выполнено
6.	- Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МКОУ СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»	Ежегодно декабрь	Директор, старший воспитатель, классные руководители	Выполнено

7	Представление в управление делами администрации информации о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Директор	Выполнено
8	Обеспечение профессионального развития работников, ответственных за противодействие коррупции, в том числе прохождение обучения по вопросам профилактики и предупреждения коррупции.	ежегодно	Директор	Выполнено
9	Организация разъяснительной работы с работниками муниципального учреждения, родительской общественностью на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства путем проведения бесед, распространения памяток и пр.	на постоянной основе	Зам директора по УВР, АХР, старший воспитатель	Выполнено
10	Систематическое обновление информации по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах муниципальных учреждений	на постоянной основе	Директор, ответственный за сайт	Выполнено
11	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специализированных информационных стендов антикоррупционного содержания	на постоянной основе	Директор	Выполнено
12	Реализация на базе муниципальных учреждений в сфере образования мероприятий по формированию у детей и молодежи негативного отношения к коррупции.	ежегодно	Старший воспитатель	Выполнено
	Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течении 2024-2027 уч.г	Старший воспитатель,кл. руководители	Выполнено

2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов		Директор, зам. директора по УВР	Выполнено
	Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор, ответственный за сайт школы	Выполнено
2.	День открытых дверей школы	Ежегодно апрель	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	Выполнено

Директор школы Н.А. Иванова